

Na osnovu člana 49. stav (4) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), i člana 28. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/10 - Prečišćeni tekst i 18/16), općinsko vijeće Općine Ilidža, na ____ redovnoj sjednici održanoj, dana 00.04.2021.godine, donijelo je

O D L U K U
O OSNIVANJU I DJELOKRUGU
JEDINSTVENOG ORGANA UPRAVE OPĆINE ILIDŽA

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom osnivaju se organi uprave, kao jedinstveni općinski organ uprave Općine Ilidža u okviru kojeg se organizuju općinske službe za upravu, kao općinski organi uprave (u daljem tekstu: Općinska uprava) utvrđuje njihov djelokrug, rukovođenje, i uređuju druga pitanja od značaja za njihovo organizovanje i funkcionisanje.

Član 2.
(Djelokrug općinske uprave)

- (1) Općinska uprava vrši upravne i sa njima povezane stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Ilidža (u daljem tekst: Općina), utvrđene ovom odlukom.
- (2) Općinska uprava, pored poslova iz djelokruga utvrđenih ovom odlukom, obavlja i druge poslove utvrđene zakonima u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavom Kantona Sarajevo, Statutom Općine, kao i upravne i druge poslove koji joj se federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i propisima Bosne i Hercegovine prenesu ili delegiraju na vršenje.

DIO DRUGI- OPĆINSKI ORGANI UPRAVE
POGLAVLJE I – OPĆINSKE SLUŽBE ZA UPRAVU

Član 3.
(Općinske službe za upravu)

- (1) Općinska uprava su općinske službe za upravu.
- (2) Za vršenje upravnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, prenesenih i delegiranih poslova u smislu člana 2. ove odluke, u okviru jedinstvenog općinskog organa osnivaju se sljedeće općinske službe za upravu (u daljem tekstu općinske službe):
 - a) Služba za prostorno uređenje;
 - b) Služba za imovinsko-pravne, stambene, geodetske poslove i katastar nekretnina;
 - c) Služba za privredu i turizam;
 - d) Služba za finansije;
 - e) Služba za rad, socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica;
 - f) Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade;
 - g) Služba za boračka pitanja;
 - h) Služba za opću upravu;
 - i) Služba za inspeksijski nadzor;

- j) Služba za razvoj, komunalne poslove i puteve;
- k) Služba civilne zaštite.

Član 4. **(Stručne i posebne službe)**

- (1) Za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe općinskog vijeća, općinskog načelnika i općinski službi osnovaće se odgovarajuće stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe ili tijela.
- (2) O osnivanju službi i drugih tijela iz člana 1. ovog člana, nazivu, nadležnostima, rukovođenju, odgovornostima i drugim pitanjima, odlučuje općinski načelnik.

POGLAVLJE II - DJELOKRUG OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

Član 5. **(Služba za prostorno uređenje)**

Služba za prostorno uređenje vrši sljedeće poslove:

- a) prati, izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana
- b) priprema propise i druge akte iz djelokruga službe koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik;
- c) izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz oblasti prostornog uređenja,
- d) prati stanje i pojave iz oblasti resornog djelokruga, te inicira rješenja od interesa za Općinu, prema višim nivoima vlasti;
- e) sprovodi utvrđenu politiku u oblasti prostornog uređenja;
- f) vodi upravni postupak i izdaje rješenja u nadležnoj oblasti (urbanističku saglasnost, urbanističko-tehničke uslove, lokaciju objekta, građevinsku dozvolu, ugovore o uređenju gradskog građevinskog zemljišta, rješenja o skloništu, izdavanje upotrebne dozvole, obračun troškova, imenovanje komisija, pripreme ugovora o djelu, izmjene i dopune izdatih akata, produženje, etažiranje objekata-u postupku gradnje i legalizacije, te druge upravne postupke iz oblasti za koju je obrazovana;
- g) obilazak terena i lokacija i priprema zapisnika sa terena;
- h) sprovođenje postupka kod zahtjeva za prekid postupka, uključivanje stranaka u postupak i sl.;
- i) očitovanje po žalbi, rješavanje u prvom stepenu u ponovnom postupku, rješavanje po vanrednim pravnim lijekovima (obnova postupka);
- j) vrši stručne poslove u pripremi i provođenju planskih akata;
- k) vrši identifikaciju parcela i iskolčavanje objekata;
- l) pruža stručnu pomoć strankama kod uvida u plansku dokumentaciju;
- m) pribavlja mišljenja Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, saglasnosti komunalnih preduzeća, saglasnosti Direkcije za civilnu avijaciju i drugih organa;
- n) blagovremeno dostavlja informacije iz djelokruga službe za objavu na WEB stranici Općine;
- o) daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata kojim se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Službe a koje donose institucije Kantona i Federacije, i vrši i druge poslove iz djelokruga Službe.

Član 6. **(Služba za imovinsko-pravne, stambene, geodetske poslove i katastar nekretnina)**

Služba za imovinsko-pravne, stambene, geodetske poslove i katastar nekretnina vrši sljedeće poslove:

- a) prati, izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti imovinsko pravnih, stambenih i geodetskih poslova i katastra nekretnina,
- b) priprema propise i druge akte iz djelokruga službe koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik;
- c) prati stanje i pojave iz oblasti za koje je osnovana, te inicira rješenja od interesa za Općinu prema višim nivoima vlasti;
- d) izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz djelokruga poslova za koje je osnovana,
- e) sprovodi utvrđenu politiku u nadležnoj oblasti;
- f) vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja i drugih akata vezanih za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u skladu sa zakonom i drugim propisima te postupak uknjiženja nekretnina državne svojine;
- g) rješava pitanja prava preče kupnje nepokretnosti u korist Općine i prava zakupa nepokretnosti u državnoj svojini;
- h) vodi evidenciju privremeno napuštenih nekretnina u vlasništvu građana (stambenih zgrada, stanova u etažnom vlasništvu, zgrada za odmor i poslovnih prostora);
- i) vodi evidenciju o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine i poslove dodjele u zakup tih prostora;
- j) vrši poslove iz nadležnosti Općine u postupku privatizacije i restitucije, poslove održavanja premjera i katastra nekretnina u skladu sa zakonom, poslove provođenja promjena na zemljištu i obradu podataka sa provođenjem promjena na katastarskim planovima i operatu;
- k) izdaje uvjerenja i izvode, kopije podataka premjera i katastra nekretnina i drugih podataka u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- l) vrši poslove vještačenja za potrebe postupka iz imovinsko-pravne oblasti i po pozivu suda;
- m) blagovremeno dostavlja informacije i akte iz djelokruga službe za objavu na WEB stranici Općine;
- n) daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata kojim se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Službe a koje donose institucije Kantona i Federacije, i druge poslove iz djelokruga Službe.

Član 7. (Služba za privredu i turizam)

Služba za privredu i turizam vrši sljedeće poslove:

- a) prati, izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti privrede: trgovine, ugostiteljstva, turističke djelatnosti, prijevoza, poljoprivrede i drugih oblasti privrede;
- b) priprema propise i druge akte iz djelokruga službe koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik;
- c) prati stanje i pojave iz oblasti za koje je osnovana, posebno u oblasti male privrede, te inicira rješenja od interesa za Općinu prema višim nivoima vlasti;
- d) izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz djelokruga poslova za koje je osnovana;
- e) sprovodi utvrđenu politiku u nadležnoj oblasti;
- f) vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, i vodi propisane evidencije;
- g) prati stanje i vodi Registar u oblasti obavljanja privrednih djelatnosti koju obavljaju fizička lica;
- h) prati stanje i vodi registar privrednih društava pravnih lica na području Općine i sa istim ostvaruje aktivnu saradnju;
- i) vodi registar poljoprivrednih gazdinstava i registar poljoprivrednih klijenata;
- j) vodi brigu o razvoju turističkih resursa Općine;

- k) vodi brigu o privrednim i poljoprivrednim resursima općine i predlaže mjere za poboljšanje stanja u tim oblastima;
- l) prati rad udruženja iz djelokruga privrede, poljoprivrede i turizma i realizaciju dodijeljenih sredstava iz budžeta općine
- m) izrađuje prijedloge planova iz oblasti poljoprivrede i prati realizaciju istih; provodi proceduru dodjele plastenika, sadnica, odabira najljepšeg balkona i dvorišta;
- n) blagovremeno dostavlja informacije akte iz djelokruga službe za objavu na WEB stranici općine;
- o) daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata kojim se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Službe a koje donose institucije Kantona i Federacije, i vrši i druge poslove iz djelokruga Službe;

Član 8. (Služba za finansije)

Služba za finansije vrši slijedeće poslove:

- a) prati, izvršava i osigurava izvršavanje zakona iz oblasti iz oblasti finansija i računovodstva;
- b) priprema propise i druge akte iz djelokruga službe koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik;
- c) prati stanje i pojave iz oblasti za koje je osnovana, te inicira rješenja od interesa za Općinu prema višim nivoima vlasti;
- d) izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz djelokruga poslova za koje je osnovana,
- e) sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti budžeta i finansija i predlaže mjere za izvršenje budžeta i drugih akata vezanih za budžet i računovodstvo u skladu sa zakonom;
- f) rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti i vodi propisane evidencije
- g) izrađuje nacrt i prijedlog budžeta, izmjene i dopune budžeta i prijedlog odluke o privremenom finansiranju Općine i organizuje javnu raspravu o istim;
- h) izrađuje prijedlog završnog računa, periodične obračune i periodične godišnje izvještaje o izvršenju budžeta i druge potrebne analitičko-informativne materijale za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, kantonalne, federalne i druge organe u skladu sa Zakonom i drugim propisima;
- i) vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Općine, a posebno se stara o naplati prihoda i o namjenskom trošenju sredstava budžeta;
- j) utvrđuje općinske programe javnih nabavki i provodi postupke javne nabavke roba, vršenja usluga i izvođenja radova za Općinu u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- k) vodi knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava i druge imovine Općine, vrši obračun amortizacije, organizuje godišnji popis imovine u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- l) vodi knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda i druge knjigovodstvene evidencije kao i druge poslove računovodstva, (obračun i isplate plaća i naknada zaposlenicima, plaćanje poreza i doprinosa i drugih obaveza Općine, blagajničke poslove i sve druge poslove koji se odnose na finansijsko-materijalno poslovanje Općine;
- m) koordinira rad drugih službi i kompletira dokumentaciju u vezi popunjene Izjave o fiskalnoj odgovornosti Općinskog načelnika;
- n) blagovremeno dostavlja informacije i akte iz djelokruga službe za objavu na WEB stranici Općine;
- o) daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata kojim se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Službe a koje donose institucije Kantona i Federacije, i druge poslove iz djelokruga Službe.

Član 9.
(Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade)

Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade vrši sljedeće poslove:

- a) prati, izvršava i osigurava izvršavanje zakona iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i mladih;
- b) priprema propise i druge akte iz djelokruga službe koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik;
- c) prati stanje i pojave iz oblasti za koje je osnovana, te inicira rješenja od interesa za Općinu prema višim nivoima vlasti;
- d) izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz svog djelokruga poslova;
- e) sprovodi utvrđenu politiku iz nadležnih oblasti i stvara uslove za razvoj djelatnosti iz oblasti brige o djeci, osnovnog obrazovanja i odgoja djece, kulture, fizičke kulture, sporta, mladih i informisanja;
- f) vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti i vodi propisane evidencije;
- g) ostvaruje saradnju sa direktorima škola na području općine i koordinira saradnju među školama na području općine;
- h) predlaže i utvrđuje mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u školama na području općine i stara se o njihovoj realizaciji;
- i) vodi evidencije u oblastima za koje je osnovana u skladu sa zakonima i drugim propisima,
- j) priprema prijedlog školskih područja osnovnih škola na području općine i dostavlja općinskom vijeću na usvajanje;
- k) u saradnji sa nadležnim ministarstvima organizuje takmičenja i smotre učenika u oblasti nastavnih i vannastavnih aktivnosti na općinskom nivou;
- l) saraduje sa omladinskim organizacijama, nevladinim organizacijama i pruža im stručnu pomoć u provođenju njihovih aktivnosti u skladu sa evropskim i međunarodnim konvencijama i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;
- m) učestvuje u organizovanju i provođenju sportskih, kulturnih, zabavnih i drugih manifestacija kulturno-zabavnog karaktera radi obilježavanja važnih datuma uza Općinu;
- n) saraduje sa vjerskim zajednicama;
- o) obezbjeđuje protok informacija između nevladinih organizacija, asocijacija mladih i Općine i priprema prijedloge sufinansiranja projekata između nevladinih organizacija i Općine;
- p) pomaže nevladinim organizacijama da se uključe u javne debate od interesa za razvoj lokalne samouprave (javne rasprave o prijedlogu budžeta, transparentnost trošenja javnih prihoda i sl.);
- q) daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata koje usvajaju institucije Kantona i Federacije iz oblasti za koju je obrazovanja, i druge poslove iz djelokruga Službe.

Član 10.
(Služba za rad, socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica)

Služba za rad, socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica vrši sljedeće poslove:

- a) prati, izvršava i osigurava izvršavanje zakona iz oblasti iz oblasti za koju je osnovana;
- b) priprema propise i druge akte iz djelokruga službe koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik;
- c) prati stanje i pojave iz oblasti za koje je osnovana, te inicira rješenja od interesa za Općinu prema višim nivoima vlasti;
- d) izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz djelokruga poslova za koje je osnovana,

- e) sprovodi utvrđenu politiku iz nadležnih oblasti prati propise iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zdravstva, izbjeglica i raseljenih lica i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni;
- f) stara se o socijalnom stanju i zdravstvenim potrebama stanovnika i stvaranju uslova za zadovoljavanje potrebe iz ove oblasti na području općine u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- g) vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja iz oblasti za koju je obrazovana;
- h) vodi sve evidencije o korisnicima novčanih primanja i knjigovodstveno-računovodstvene poslove o svim primanjima u skladu sa važećim propisima;
- i) vodi evidenciju o izbjeglicama i raseljenim licima i povratnicima na području općine;
- j) vodi poslove vezane za održiv povrata, postupak vršenja odabira korisnika sredstava za rekonstrukciju porušenih i oštećenih stambenih jedinica i dodjelu pomoći za održiv povratak u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- k) utvrđuje stepen oštećenosti stambenih jedinica na području općine po zahtjevu stranaka koje spadaju u jednu od kategorija stanovništva koja je korisnik usluga Službe
- l) planira i učestvuje u implementaciji svih oblika zaštite i brige o izbjeglicama i raseljenim licima;
- m) vrši sve administrativne i stručne poslove za rad Komisije za odabir korisnika projekata rekonstrukcije porušenih i oštećenih stambenih jedinica, Komisije za dodjelu novčane pomoći socijalno ugroženim licima i Komisije za dodjelu novčane pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih lica na području općine;
- n) vrši sve administrativne poslove vezane za stipendiranje učenika i studenata slabijeg imovnog stanja kao i stipendiranje djece bez oba roditelja i roditeljskog staranja;
- o) prati rad udruženja iz djelokruga socijalnih pitanja, zdravstva, izbjeglica i raseljenih lica i prati realizaciju dodjeljenih sredstava iz budžeta općine;
- p) blagovremeno dostavlja informacije i akte iz djelokruga službe za objavu na WEB stranici općine;
- q) daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata kojim se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Službe a koje donose institucije Kantona i Federacije i druge poslove iz djelokruga Službe.

Član 11. **(Služba za boračka pitanja)**

Služba za boračka pitanja vrši sljedeće poslove:

- a) prati, izvršava propise iz oblasti boračko invalidske zaštite i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni;
- b) sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti boračko-invalidske zaštite;
- c) vodi statistiku, knjigovodstvo i odgovarajuće evidencije iz oblasti boračko-invalidske zaštite,
- d) obavlja poslove u saradnji sa vojnim i civilnim strukturama na obezbjeđenju i raspodjeli pomoći nosiocima prava iz osnova boračko invalidske zaštite;
- e) vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja o pravima na: lične i porodične invalidnine, uvećane porodične invalidnine, ortopedski dodatak, dodatak na tuđu njegu i pomoć, invalidski dodatak, lično i porodično izuzetno materijalno obezbjeđenje, zdravstvenu zaštitu, carinske olakšice, oslobađanje naknade troškova rente i posebne naknade u svrhu legalizacije stambenog i poslovnog objekta shodno zakonu, dječiji dodatak djeci RVI, mjesečna novčana primanja za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i odlikovane RVI sa pravom na njegu i pomoć drugog lica, naknadu troškova prevoza, besplatnu i povlaštenu vožnju, troškove dženaze/sahrane i dr.;
- f) pruža stručnu i pravnu pomoć u ostvarivanju boračke zaštite;

- g) izrađuje informacije, izvještaje i ostale materijale koji se odnose na evidenciju i ostvarivanje prava porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida;
- h) vrši obračun i isplatu novčanih primanja korisnicima i o istima vodi sve propisane knjigovodstvene evidencije;
- i) organizuje aktivnosti oko rehabilitacije i liječenja ratnih vojnih invalida u zemlji i inostranstvu;
- j) vrši saradnju sa nadležnim organima oko postavljanja nadgrobnih obilježja i spomen ploča šehidima i poginulim borcima;
- k) ostvaruje saradnju i vodi evidenciju boračkih udruženja na području općine, prati njihov rad i realizaciju sredstava dodijeljenih iz budžeta općine;
- l) vodi sve evidencije svih korisnika koji su na socijalno statusnom staranju ove službe;
- m) izdaje uvjerenja, potvrde, šehidske legitimacije, legitima- cije RVI-a i iskaznice za besplatan gradski prevoz;
- n) blagovremeno dostavlja informacije i akte iz djelokruga službe za objavu na WEB stranici Općine;
- o) izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
- p) daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata kojim se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Službe a koje donose institucije Kantona i Federacije i druge poslove iz djelokruga Službe.

Član 12. (Služba za opću upravu)

Služba za opću upravu vrši sljedeće poslove:

- a) prati, izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana
- b) priprema propise i druge akte iz djelokruga službe koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik;
- c) izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz oblasti opće uprave;
- d) prati stanje i pojave iz djelokruga poslova, te inicira rješenja od interesa za Općinu prema višim nivoima vlasti;
- e) sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana;
- f) vodi upravni postupak iz oblasti građanskih stanja;
- g) vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja i drugih akata iz djelokruga Općine za koje nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu;
- h) vrši poslove građanskih stanja, ovjere prepisa i legalizaciju potpisa,
- i) vrši poslove Centra za birački spisak;
- j) vrši poslove pružanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;
- k) vrši poslove zaključenja brakova;
- l) izrađuje prijedloge programa i planova rada i izvještaje o radu za sve općinske službe;
- m) vrši poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja (primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata, dostavljanje predmeta odnosno akata u rad, razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte i stavljanje predmeta i akata u arhivu (arhiviranje) i njihovo čuvanje);
- n) pruža informacije građanima na info-pultu;
- o) blagovremeno dostavlja informacije i akte iz djelokruga službe za objavu na WEB stranici Općine;
- p) daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata kojim se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Službe a koje donose institucije Kantona i Federacije i druge poslove koji ne spadaju u nadležnost drugih općinskih službi za upravu.

Član 13.
(Služba za inspekcijski nadzor)

Služba za inspekcijski nadzor vrši sljedeće poslove:

- a) prati propise iz oblasti za koju je obrazovana i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni;
- b) vrši poslove inspekcijskog nadzora u prvom stepenu putem općinskih urbanističko-građevinskih inspektora, općinskih komunalnih inspektora i inspektora za ceste u oblasti urbanizma i građenja, korištenja javnih površina, komunalnih djelatnosti i lokalnih cesta iz nadležnosti općine i poduzima mjere utvrđene zakonskim i podzakonskim aktima iz tih oblasti;
- c) vodi upravni postupak po službenoj dužnosti i donosi rješenja i zaključke kojim naređuje provođenje zakonom utvrđenih mjera;
- d) sprovodi izvršenje rješenja i zaključaka o naređenim mjerama;
- e) izdaje prekršajne naloge i podnosi nadležnim organima zahtjeve za pokretanje prekršajnog i krivičnog postupka;
- f) izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
- g) blagovremeno dostavlja informacije i akte iz djelokruga službe za objavu na WEB stranici općine;
- h) vodi evidencije od značaja za prostorno uređenje Kantona i Općine za potrebe Jedinstvenog prostornog informacionog sistema;
- i) izrađuje potrebne izvještaje i informacije iz djelokruga Službe;
- j) daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata kojim se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Službe a koje donose institucije Kantona i Federacije, i vrši i druge poslove iz djelokruga Službe.

Član 14.
(Služba za razvoj, komunalne poslove i puteve)

Služba za razvoj, komunalne poslove i puteve vrši sljedeće poslove:

- a) prati, i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana
- b) priprema propise i druge akte iz djelokruga službe koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik;
- c) izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz djelokruga poslova koje obavlja,
- d) prati stanje i pojave iz oblasti za koje je osnovana, te inicira rješenja od interesa za Općinu prema višim nivoima vlasti;
- e) sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- f) vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti i vodi propisane evidencije;
- g) priprema općinske razvojne strategije;
- h) identifikuje, formuliše i utvrđuje prioritete projekte u općini u cilju razvoja općine, a na osnovu metodologije koja je utvrđena propisom federalnog ministarstva finansija;
- i) dostavlja prioritete projekte i programe preko nadležnih resornih ministarstava organizacionoj jedinici kantona u cilju pripreme kantonalnog programa javnih investicija;
- j) prati i izvještava o implementaciji projekata na nivou općine iz djelokruga službe u skladu sa važećim propisima;
- k) saraduje sa organizacionim jedinicama kantona i općinskom organizacionim jedinicama;
- l) vrši i druge poslove od značaja za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Općini;
- m) prati realizaciju investicionih projekata na području općine koji se finansiraju iz budžeta Kantona odnosno općine i preduzima odgovarajuće mjere za konačnu realizaciju tih projekata;

- n) izrađuje prijedloge projekata za prezentaciju potencijalnih investicija za podsticanje otvaranja novih radnih mjesta i priprema realizaciju tih projekata;
- o) osigurava kvalitetno i trajno obavljanje komunalnih djelatnosti iz nadležnosti općine: održavanje komunalnih objekata i uređaja, snadbijevanje pitkom vodom iz vodovoda lokalnog značaja, odvođenje i pročišćavanje otpadnih voda kanalizacijom lokalnog značaja, crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama, snadbijevanje toplotnom energijom van centralnog daljinskog sistema zagrijavanja, obavljanje i drugih komunalnih djelatnosti propisanih zakonom (obezbjeđenje obavljanja pogrebnih poslova, održavanje grobalja lokalnog značaja, kafilerijskih usluga, dekorisanja, održavanja javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika i održavanja javnih satova i sl.);
- p) obavlja poslove u vezi privremenog korištenja javnih površina i održavanja i čišćenja javnih površina;
- q) izvršava propise u oblasti zaštite i korištenja voda, štetnog djelovanja voda, uređenje vodotoka, ekologije i zaštite okoliša iz nadležnosti općine;
- r) osigurava kvalitetno i bezbjedno odvijanje drumskog saobraćaja na lokalnim i nerazvrstanim putevima putem izgradnje i realizuje programe mjera na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih i nerazvrstanih puteva;
- s) blagovremeno dostavlja informacije i akte iz djelokruga službe za objavu na WEB stranici općine, i druge poslove iz djelokruga Službe.

Član 15. (Služba civilne zaštite)

Služba civilne zaštite vrši sljedeće poslove:

- a) prati, izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana
- b) priprema propise i druge akte iz djelokruga službe koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik;
- c) izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz djelokruga poslova koje obavlja,
- d) prati stanje i pojave iz oblasti za koje je osnovana i sprovodi utvrđenu politiku u oblasti civilne zaštite;
- e) obavlja stručno-operativne poslove u oblasti civilne zaštite;
- f) organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine;
- g) izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine;
- h) priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- i) predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- j) prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere i unapređenje organizovanja i osposobljavanja civilne zaštite;
- k) organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- l) organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, te organizuje i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastva (obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcionisanje te jedinice
- m) ostvaruje saradnju sa kantonalnom upravom civilne zaštite, definira i predlaže mjere koje se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine
- n) u saradnji sa drugim službama općine, izrađuje plan zaštite od požara općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće drugih službi općine, planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva,

- o) pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara,
- p) ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice za efikasno gašenje požara van objekta i prostora pravnog lica na području općine, i sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva,
- q) vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite, određuje povjerenike i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke i predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini;
- r) ostvaruje saradnju sa federalnom i kantonalnom upravom civilne zaštite, Oružanim snagama Bosne i Hercegovine na svom području, ministarstvom unutrašnjih poslova na svom području i drugim pravnim licima i institucijama na svom području i općinskim službama u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti u cilju zaštite i spašavanja;
- s) blagovremeno dostavlja informacije i akte iz djelokruga službe za objavu na WEB stranici općine;
- t) daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata kojim se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Službe a koje donose institucije Kantona i Federacije i druge poslove iz djelokruga Službe.

DIO TREĆI - RUKOVOĐENJE JEDINSTVENIM OPĆINSKIM ORGANOM UPRAVE

Član 16. (Općinski načelnik)

- 1) Jedininstvenim općinskim organom uprave rukovodi općinski načelnik u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom Općine Ilidža, i drugim propisima.
- 2) Općinski načelnik vrši koordinaciju, usklađivanje i usmjeravanje rada općinskih organa uprave i vrši nadzor nad njihovim radom u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisima.

Član 17. (Sekretar organa državne službe)

- 1) Sekretar organa državne službe obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- 2) Sekretar organa državne službe za svoj rad neposredno odgovara općinskom načelniku.

Član 18. (Sekretar općinskog vijeća)

- 1) Sekretar općinskog vijeća obavlja poslove od značaja za rad općinskog vijeća i koordinaciju rada između općinskog načelnika i općinskog vijeća u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- 2) Sekretar općinskog vijeća za svoj rad neposredno odgovara općinskom načelniku.

Član 19.
(Pomoćnik općinskog načelnika)

Općinskom službom neposredno rukovodi pomoćnik općinskog načelnika sa ovlaštenjima koja na njega prenese općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Donošenje Odluke)

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke općinski načelnik će dinijeti Odluku o osnivanju stručnih službi iz člana 4. ove odluke.

Član 21.
(Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

Općinski načelnik će u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom odlukom, donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi i utvrditi njihovu sistematizaciju radnih mjesta državnih službenika i namještenika roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 22.
(Nastavak rada općinskih službi za upravu)

Postojeće općinske službe za upravu, stručne službe i posebne službe i druge organizacione cjeline nastaviti će obavljati poslove iz svoje nadležnosti do donošenja propisa iz članova 20. i 21. ove odluke.

Član 23.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka osnivanju Jedinog općinskog organa uprave, stručnih i posebnih službi Općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:34/15).

Član 24.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog roda u ovoj odluci podrazumijeva uključivanje oba roda).

Član 25.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

PREDSJEDAVAJUĆI

Tarik Stambolić, magistar poslovnog prava

Broj:
Ilidža,

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV za donošenje ove odluke sadržan je u:

članu 49. stav (4) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05 i 24/13), kojim je propisano da se općinski organi uprave osnivaju i ukidaju odlukom općinskog vijeća o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i

u članu 28. stav 1. alineja 16. Statuta Općine Ilidža koji propisuje da općinsko vijeće donosi propise o organizaciji i osnivanju organa uprave. Članom 86. Statuta propisano je da općinsko vijeće općinske propise donosi u obliku odluke.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odlukom općinskog vijeća od 27.08.2015. godine osnovan je jedinstveni općinski organ uprave, stručne i posebne službe Općine Ilidža, koja je objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo broj: 34/15. Ovom odlukom u okviru jedinstvenog organa uprave utvrđeno je postojanje 11 općinskih službi, 4 stručne službe i posebne službe, njihovi nazivi, organizacija, djelokrug i način rukovođenja.

Važeću odluku trebalo je uskladiti sa odredbom člana 49. i člana 54. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, kojima je propisano da se općinski organi uprave osnivaju i ukidaju odlukom općinskog vijeća o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave (član 49. stav (4)), a da se za obavljanje određenih stručnih, tehničkih, i drugih poslova za potrebe organa mogu osnivati stručne, tehničke i druge zajedničke ili samostalne službe, ili druga tijela, i da te službe ili tijela u općini se osnivaju odlukom općinskog vijeća (član 54. stav (2). tačka 3).

Predloženom odlukom utvrđuje se postojanje istih općinskih organa uprave (općinskih službi za upravu), koje su ustanovljene postojećom odlukom, ali se osnivanje stručnih i posebnih službi usklađuje sa navedenim članom zakona, odnosno propisuje da će odlukom načelnika o njihovom osnivanju, biti utvrđena vrsta, nadležnost, rukovođenje i odgovornost kao i druga pitanja od značaja za rad tih stručnih, odnosno posebnih službi.

Izmjene u pogledu postojećih službi odnose se na:

- promjenu naziva Službe za obrazovanje, kulturu, sport i informisanje u Službu za obrazovanje, sport i mlade, što je u skladu sa članom 14. stav (1) tačka 3. Zakona o mladima FBiH („Službene novine Federacije BiH broj 36/10), koji propisuje da su općinski organi dužni osigurati postojanje nadležne službe za pitanja mladih, čime su stvorene osnovne pretpostavke u tom smislu i
- proširenje djelokruga poslova Službe za finansije poslovima provođenja postupaka javnih nabavki iz Službe za razvoj, komunalne poslove i puteve.

S tim u vezi u prelaznim i završnim odredbama odluke propisano je da postojeće općinske službe za upravu, stručne službe i posebne službe i druge organizacione cjeline nastavljaju obavljati poslove iz svoje nadležnosti do donošenja propisa iz člana 20. i člana 21. ove odluke, za što je određen rok od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke.

Razlog zbog čega se predlaže donošenje nove odluke, a ne izmjena i dopuna važeće odluke, je što je bilo neophodno izmijeniti i naziv odluke (predložena odluka „Odluka o osnivanju i djelokrugu jedinstvenog organa uprave Općina Ilidža“, sadašnja: „Odluka o osnivanju jedinstvenog općinskog organa uprave, **stručnih i posebnih službi** u Općini Ilidža). Ovo je u skladu sa odredbom člana 47. stav (2) Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa u Federaciji Bosne i Hercegovine, kojim je propisano da osnovni propis može biti izmijenjen u potpunosti, **osim naziva propisa i datuma**, i članom 85. stav (1) Statuta Općine Ilidža koji

propisuje da se prilikom pripreme i izrade akata iz djelokruga jedinstvenog općinskog organa uprave Općine koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće obavezno primjenjuju jedinstvena pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine.

III PRIJEDLOG PRAVNIH RJEŠENJA

Članom 1. utvrđuje se šta je propisano predloženom odlukom, a ona propisuje osnivanje općinskih organa uprave kao jedinstvenog organa uprave Općine Ilidža u okviru kojeg se organizuju općinske službe za upravu, utvrđuje njihov djelokrug, rukovođenje, i uređuju druga pitanja od značaja za njihovo organizovanje i funkcionisanje.

Članom 2. propisan je djelokrug poslova općinske uprave, a to su upravni i s njima povezani stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga općine, drugi poslovi utvrđeni zakonima u skladu sa federalnim i kantonalnim Ustavom, kao i oni upravni poslovi koji im se, federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i propisima Bosne i Hercegovine, prenesu ili delegiraju na vršenje.

Član 3. propisuje da su općinski organi za upravu općinske službe za upravu, te koje se općinske službe osnivaju ovo odlukom. U odnosu na važeću odluku ovom odlukom su utvrđene iste vrste općinskih službi sa nadležnostima kako je to propisano u članovima od 5. do 16.

Članom 16. propisano je da jedinstvenim općinskim organom uprave rukovodi općinski načelnik u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom Općine Ilidža, i drugim propisima, i da on vrši koordinaciju, usklađivanje i usmjeravanje rada općinskih organa uprave i vrši nadzor nad njihovim radom u skladu sa važećim propisima.

Članovima 17. i 18. propisane su nadležnosti i odgovornost sekretara organa uprave i sekretara općinskog vijeća.

Član 19. propisuje da općinskom službom neposredno rukovodi pomoćnik općinskog načelnika sa ovlaštenjima koja na njega prenese općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

U prelaznim i završnim odredbama (**članu 20. i članu 21.**), propisano je da će općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke donijeti odluku o osnivanju stručnih službi i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi i utvrditi njihovu sistematizaciju radnih mjesta državnih službenika i namještenika.

Članom 22. propisano je da će općinske službe za upravu, stručne službe i posebne službe i druge organizacione cjeline nastaviti obavljati poslove iz svoje nadležnosti do donošenja navedenih propisa.

Odredbama članova 23., 24. i 25. propisuje se prestanak važenja sadašnje i stupanje na snagu predložene odluke, kao i gramatička terminologija.

IV FINANISIJSKA SREDSTVA:

Za realizaciju ove odluke predviđena su sredstva u Budžetu Općine Ilidža za 2021. godinu.

U skladu sa članom 77. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/10 i 2/21) predlaže se donošenje Odluke po skraćenom postupku, jer se radi potrebi usklađivanja sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), tako da se odluka dostavlja u formi prijedloga.

V PRILOG

- Odluka o osnivanju Jedinstvenog Općinskog organa uprave, stručnih i posebnih službi Općine Ilidža.